PROT. DET. N° _268_____ del _05.10.2017_____

C I T T A' DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

****

DIREZIONE 2
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

AREA 3 RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. __1951___ DEL _06/10/2017_____

OGGETTO: ***Liquidazione compenso spettante al personale dipendente appartenente alla Direzione 3 Servizi al Cittadino assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato ad orario pieno e ridotto per Indennità di "DISAGIO" – Anno 2016 ai sensi dell'at. 15 del C.D.I. 2013/2016.***

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

N° Liquidazione	Data	Il Responsabile
_____	____06/10/2017_____	Corrao_____

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE
f.to -Dr. Sebastiano Luppino-

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

- **Richiamate** le deliberazione di G.M. nn. 112 e 188 rispettivamente del 11/04/2014 e del 10/06/2014 aventi per oggetto: Contratto Decentrato Integrativo 2013/2016 e sua Sottoscrizione Definitiva;
- **Richiamata,** la determinazione dirigenziale n. 274 del 29/02/2016 avente per oggetto: Costituzione fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ex art. 31 del CCNL del 22/01/2004 – Anno 2016 – Impegno di spesa;
- **Richiamata** la deliberazione di G. M. n. 408 del 12/12/2016 avente per oggetto: Contratto Decentrato Integrativo – Accordo economico sulla ripartizione delle risorse decentrate – Anno 2016 , Autorizzazione alla sottoscrizione;
- **Richiamata,** la propria determinazione dirigenziale n. 2537 del 30/06/2016 avente per oggetto: Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ex art. 31 del CCNL del 22/01/2004 – Anno 2016 – Impegno di spesa;
- **Visto** l'art. 15 delle sopra richiamate deliberazioni, che stabilisce i criteri per la corresponsione dell'indennità di Disagio al personale di Categoria "A" – "B" e "C" che svolge la propria attività lavorativa in condizioni particolarmente disagiate, in applicazione dell'art. 17 comma 2 lett. c del CCNL dell'1/4/1999;
- **Accertato,** che per le attività svolte in condizioni particolarmente disagiate, è prevista un'indennità mensile di € 28,00, aumentato di un 1/3 per il servizio prestato nei giorni festivi, ed è attribuita per i soli giorni di effettivo svolgimento delle attività;
- **Visti,** i certificati rilasciati dal Dirigente della Direzione 3, con nota prot. 19260 del 18/09/2017, contenenti gli elenchi nominativi del personale dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato ad orario pieno e ridotto, in servizio presso: *"Impianti Sportivi – Strutture Culturali – Centro Diurno – Trasporto Disabili, Pubblico e Scolastico - Gabinetti Pubblici e Biblioteche"*, che nell'anno 2016 ha svolto attività disagiata ai sensi dell'art. 15 del C:D.I. 203/2016, con a fianco di ciascuno segnate il numero delle giornate di effettivo servizio svolto;
- **Ritenuto** doversi procedere alla liquidazione del compenso spettante al personale dipendente avente diritto, così come certificato dal Dirigente della Direzione 3 Servizi al Cittadino;
- **Visti** i prospetti di liquidazione All. "A" – "B" – "C" e "D" predisposti da questo ufficio Risorse Umane, in conformità alle certificazioni in atti, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Visto** il D.Lvo 267/2000;
- **Visto** il D.Lvo 165/2001;
- **Vista** la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi espressi in premessa;

1. Di liquidare e pagare al personale dipendente, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato ed a orario pieno e ridotto appartenente alla Direzione 3 Servizi al Cittadino, le somme a fianco di ciascuno segnate per Indennità di "Disagio" - Anno 2016, ai sensi dell'art. 15 del C.D.I. 2013/2016, come da prospetti allegati "A" – "B" – "C" e "D" che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prelevare la somma complessiva di **€ 13.269,37** comprensiva degli oneri a carico dell'Ente del bilancio dell'esercizio in corso (ex Imp. 2016) come segue:
3. **€ 3.062,86** al Cap. 113110/3 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.01.01.004 – Compenso per Indennità di Disagio al personale con contratto a tempo indeterminato)
   € 7.056,67 al Cap. 113110/3 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.01.01.008 – Compenso per Indennità di Disagio al personale con contratto a tempo determinato;
   € 2.522,06 al Cap. 113110/2 codice classificazione 1.02.01.101 - codice di transazione elementare 1.01.02.01.001 - Oneri Previdenziali + INPS;
   € 627,78 al Cap. 113110/7 codice classificazione 1.02.01.102 - codice di transazione elementare 1.02.01.01.001 – IRAP (ex Imp. 2016);
4. Di inviare copia della presente alla Direzione 6 – Ragioneria per la verifica di cui all'art. 184 TUEL;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to -Sig. Vito MEO-

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 147 – bis del TUEL;
Visto il superiore schema di provvedimento;
Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa con l'assetto normativo;

DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta autorizzando la liquidazione della spesa.
2. Di pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito all'albo on line e nel sito web di questo Comune.

PER DELEGA DEL DIRIGENTE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
f.to -Rag. Giovanni DARA-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1 L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. REG. PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio *on line*, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio *on line*, ove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio on line

_____

Alcamo, lì_____

Il Segretario Generale

f.to Dott. Vito Antonio BONANNO

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo , 11/10/2017

L' Istruttore Direttivo

f.to Rag. Giovanni Dara